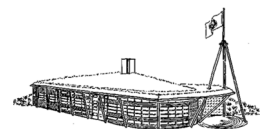


# Privacy Verklaring St. Paulusgroep Hilversum

Versie 23 mei 2018



Scouting St. Paulus statutair gevestigd te Hilversum en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Noord-Holland onder nummer 55714870 hanteert met betrekking tot de bescherming van de privacy van haar (aspirant)leden het navolgende beleid:

## Algemeen Privacy Statement

Scouting St. Paulus garandeert voor zover mogelijk de bescherming van de privacy van haar leden. Dat betekent dat de vereniging en haar samenwerkingspartners zich maximaal inspannen om op de juiste manier met uw gegevens/de gegevens van u / of uw minderjarige(n) om te gaan.

Scouting St. Paulus hanteert het privacy statement van haar overkoepelende organisatie, Scouting Nederland. In deze privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens. Het privacy statement is terug te vinden op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

## Verwerking van persoonsgegevens

In het kader van onze activiteiten legt Scouting St. Paulus gegevens vast. Hieronder leest u welke persoonsgegevens er worden verwerkt:

1. Inschrijfformulier
2. Financiële gegevens
3. Gezondheidsformulieren voor kampen en bijzondere activiteiten
4. Omgang met beeldmateriaal en social media

In deze verklaring staat per onderdeel omschreven wat we met de verstrekte informatie doen. Deze gegevens verwerken wij om opkomsten veilig vorm te kunnen geven en om successen en mooie verhalen met leden en wettelijk vertegenwoordigers te kunnen delen. Het zorgt voor transparantie en inzicht in de georganiseerde activiteiten.

Voor alle persoonsgegevens geldt dat er zorgvuldig mee omgegaan wordt, **er wordt vanuit de Paulus groep geen informatie met derden gedeeld die niet bij de groep betrokken zijn**. Als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn wordt er ook zorgvuldig omgegaan met de verwijdering van de gegevens.

Bij inschrijving van een lid bij de groep, worden het formulier voor toestemming van beeldverwerking en dit privacy statement meegestuurd in de verwachting dat we hiermee voldoende informeren over de verwerking van persoonsgegevens.

### 1. Inschrijfformulier

Wanneer een kind ingeschreven wordt bij de Paulusgroep registreren we de volgende gegevens:

- Achternaam
- Voorletters
- Roepnaam
- Geboortedatum
- Adres, postcode, woonplaats
- Telefoonnummer (vast telefoonnummer indien aanwezig, mobiel nummer van beide ouders/wettelijk vertegenwoordiger)
- E-mail adres (e-mail adres van beide ouders/wettelijk vertegenwoordiger)

- E-mail adres van het jeugdlid (in ieder geval vanaf de Explorerleeftijd omdat er dan, indien gewenst een [voornaam@paulusgroep.nl](mailto:voornaam@paulusgroep.nl) emailadres wordt aangemaakt.
- Noodcontact en noodnummer, in geval van onbereikbaarheid vertegenwoordiger en diens relatie tot het jeugdlid.

Deze gegevens zijn nodig om contact te kunnen houden met het jeugdlid of diens vertegenwoordiger(s). Dit om (jeugd)leden en diens vertegenwoordiger(s) op de hoogte te houden van de geplande activiteiten of in geval van nood de juiste personen op de hoogte te stellen.

#### **Verwerking, archivering, toegang en gebruik van inschrijfgegevens**

- De secretaris van de groep verwerkt de gegevens in Scouts Online (SOL). Scouts Online is de naam voor alle administratieve internetmodules van Scouting Nederland. Hierin houdt de secretaris de ledenadministratie bij.
- De potentiële leden worden ingeschreven op de wachtlijst en daarna als er ruimte is ingeschreven als groepslid.
- De mail met de gegevens wordt door de secretaris bewaard in diens beveiligde e-mail account.
- De leiding van de individuele speltakken kunnen de gegevens waar zij toegang toe hebben uit Scouts Online opvragen. Deze gegevens worden niet via de mail met elkaar gedeeld.
- Als een lid stopt, verwijdert de secretaris alle geregistreerde gegevens.

#### **Wijziging inschrijfgegevens**

U kunt de gegevens van uw zoon of dochter wijzigen door te mailen met [secretaris@paulusgroep.nl](mailto:secretaris@paulusgroep.nl) en u heeft ook het recht dit op Scouts Online te doen. Hiervoor moet u een account aanmaken op Scouts Online; <https://sol.scouting.nl/>

### **2. Financiële gegevens**

Om de financiële administratie te voeren wordt er jaarlijks via e-mail een factuur voor de contributie verstuurd. De penningmeester van Scouting St. Paulus draagt hiervoor de verantwoordelijkheid. Hij heeft inzicht in de financiële gegevens. De leden wordt verzocht de contributie via eigen overboeking te voldoen.

### **3. Gezondheidsformulieren voor Kampen en bijzondere activiteiten**

Naast het standaard inschrijfformulier voor de groep wordt er voor kampen en incidenteel voor bijzondere activiteiten een apart formulier ingevuld.

Hierop registreren we:

- Naam jeugdlid
- Mobiele telefoonnummers van beide ouders/verzorgers
- **Contactpersoon bij noodgeval.** Indien op woonadres en mobiele nummer ouders/verzorgers geen gehoor wordt gegeven. Naam, telefoonnummer, mobiel nummer en relatie tot het jeugdlid.
- **Huisarts.** Adres en telefoonnummer huisarts van het jeugdlid.
- **Zorgverzekeringsnummer** en zorgverzekeringsmaatschappij.
- Zwemdiploma's
- Bloedgroep en resusfactor indien bekend.
- Bijzonderheden die van belang zijn over de gezondheid waarop gelet moet worden bij het jeugdlid.
- Medicatiegebruik, en de omgang met medicatie (beheer, wijze van inname, verantwoordelijkheid ten aanzien van inname van medicatie).
- Beperkingen in voedingsproducten, diëten of specifieke activiteiten.
- Toestemming voor het niet eten van specifieke voeding.

- Overige bijzonderheden die een wettelijk vertegenwoordiger wil delen met de leiding ten aanzien van het kind.
- Toestemming om indien noodzakelijk, zulks ter beoordeling van een arts, het kind onder medische behandeling te stellen indien het niet mogelijk was de wettelijk vertegenwoordiger van het kind tijdig in te lichten.
- Locatie, datum en handtekening van de wettelijk vertegenwoordiger van het jeugdlid.

De gegevens in deze formulieren worden gebruikt om de veiligheid van het (jeugd) lid te waarborgen. Boven de formulieren staat altijd uitgelegd voor welke gelegenheid het formulier is en hoe het formulier behandeld zal worden.

#### **Verwerking, archivering, toegang en gebruik van deze formulieren**

De contactpersoon van de speltak die de persoonsgegevens opvraagt bij de betrokken leden, verzamelt deze en bewaart ze tot het einde van het kamp of de bijzondere activiteit. De formulieren zijn alleen voor deze persoon inzichtelijk, tenzij er sprake is van toestemming om dit te delen met medeleiding of een noodsituatie. De formulieren worden niet langdurig opgeslagen. Na afloop van een kamp draagt de contactpersoon er zorg voor dat eventuele digitale bestanden met persoonsgegevens gewist worden en eventuele afgedrukte informatie aan de eigenaar wordt meegegeven en anders vernietigd worden.

Als er een wijziging is in de gegevens die benodigd zijn voor het formulier, wordt dit door de invullende partij aan de contactpersoon vermeld.

#### **4. Omgang met beeldmateriaal en social media**

Op de website [www.paulusgroep.nl](http://www.paulusgroep.nl) en op [Paulus Facebookgroep](#) worden foto's geplaatst die tijdens opkomsten en groepsactiviteiten gemaakt zijn. Voor zomerkampen kan er een beveiligde en gecontroleerde groep op [Twitter](#) gebruikt worden waarin foto's worden geplaatst. Incidenteel wordt er een filmpje gedeeld via een afgeschermd [YouTube](#)-link. Ten slotte wordt er gebruik gemaakt van foto's op [promotiemateriaal](#) ten behoeve van de groep.

Het gaat hier altijd om de verwerking van beeldmateriaal en algemene informatie over wat er binnen een opkomst gebeurt. Er wordt zorg voor gedragen dat namen hier niet bij vermeld worden en er wordt middels een formulier bij inschrijving toestemming gevraagd voor het gebruik van foto's voor deze doeleinden. Voor de paulusfoto's op de website en twitter geldt dat er een wachtwoord ingevuld moet worden voor toegang of dat er door de contactpersonen van de groep toestemming gegeven moet worden voor het toelaten in een afgeschermd groep. Op Facebook worden geen foto's geplaatst waarop een jeugdlid te herkennen is zonder toestemming. Als aangegeven wordt dat een (jeugd)lid niet op beeld vastgelegd mag worden of dat er geen beeldmateriaal van het (jeugd)lid gedeeld mag worden draagt de leiding er zorg voor dat deze beelden niet gemaakt of gedeeld worden.

Als lid of ouder kan er altijd een wijziging gedaan worden in de omgang met beeldmateriaal door dit schriftelijk te mailen naar het oudercontact binnen de speltak en naar [privacy@paulusgroep.nl](mailto:privacy@paulusgroep.nl). Als u klachten heeft of signaleert dat er niet zorgvuldig omgegaan wordt met wat u hebt aangegeven, kunt u dit aangeven bij het oudercontact van de speltak. Als u hier niet uit komt, kunt u contact opnemen met [privacy@paulusgroep.nl](mailto:privacy@paulusgroep.nl). U mag altijd aangeven als u een bepaalde foto verwijderd wilt hebben.

#### **Communicatie over het privacy statement**

Bij het inschrijfformulier voor de groep wordt een document over de verwerking van beeldmateriaal en dit document over het privacy beleid meegestuurd. Deze verwijst tevens naar het landelijk privacy beleid van Scouting Nederland, waar we als Paulusgroep ook onder vallen. U kunt deze formulieren ook terugvinden op de website ([www.scouting.nl](http://www.scouting.nl)). Het bestuur van Scouting St. Paulus behoudt zich

het recht voor indien nodig wijzigingen aan te brengen in het privacy statement, op de website staat altijd de meest recente versie.

## **Klachtenverwerking**

Als u een klacht heeft over de verwerking van uw gegevens of beeldmateriaal kunt u in eerste instantie contact opnemen met het oudercontact van de speltak waar uw kind lid is. Mocht u daar niet tevreden over zijn of hier een andere persoon over willen contacten mail dan naar:

[privacy@paulusgroep.nl](mailto:privacy@paulusgroep.nl)